

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W SEROCKU
UL. A.A. KĘDZIERSKICH 2, 05-140 SEROCK
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o przepisy art. 26 i 27 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (*Dz. U. z 2023 r., poz.991*) oraz odpowiednio art. 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1-5, 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. (*o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*) (*Dz. U. z 2022r., poz.2561 z póź.zm.*).

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług wykonywania określonych badań laboratoryjnych w laboratoriach analitycznych Przyjmującego zamówienie dla Udzielającego zamówienia –Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Serocku (SPZOZ w Serocku).

2. Przyjmujący zamówienie przez cały okres obowiązywania umowy:

a) zapewni na własny koszt i własnym transportem próbówki próżniowe, pojemniki na pobierany do badań materiał, druki skierowań i paski kodów,
b.) na własny koszt i własnym transportem zapewni odbiór materiału do badań z oznaczonych placówek Udzielającego zamówienia - 5 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku z Przychodni w Serocku, ul. A. A. Kędzierskich 2, w poniedziałek z Ośrodka Zdrowia w Dębe 38, oraz wtorek ,środa, piątek Ośrodek Zdrowia Zegrze ul. Płk. K. Drewnowskiego 1.

b) dostarczy w wersji papierowej wyniki badań laboratoryjnych do oznaczonych placówek Udzielającego zamówienia,

3. Wyniki badań laboratoryjnych w formie elektronicznej Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał za pomocą dedykowanego systemu WEB Serwis, pozwalającego pobrać wyniki w dowolnym czasie przez upoważniony personel Udzielającego zamówienia oraz umożliwia automatyczne zaczytanie wyników i przypisanie ich do kart pacjentów w systemie medycznym z którego korzysta Udzielający zamówienia.

4. Wyniki badań laboratoryjnych w formie elektronicznej będą dostępne dla pacjentów na stronie internetowej laboratorium po zalogowaniu.

5. Szczegółowy wykaz badań laboratoryjnych zawiera załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Dane ilościowe badań przedstawione w w/w wykazie są wskazaniem orientacyjnymi podanymi dla łatwiejszej wyceny całej usługi w okresie jej trwania.

6. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art.43 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku *o podatku od towarów i usług*.

Warunki ogólne

1. W celu prawidłowego przygotowania ofert oferent powinien zapoznać się z wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

2. W konkursie ofert w myśl art. 26 us.1 ustawy z 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej* zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, legitymującymi się dokumentami świadczącymi o uzyskaniu odpowiednich kwalifikacji w zakresie w jakim przystępują do konkursu oraz zostali wpisani do odpowiednich rejestrów.

3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

4. Wszyscy oferenci muszą spełniać warunki określone w ustawach, jak również muszą spełniać warunki, jakie są wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych. Oferenci, którzy nie spełnią tych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

5. Konkurs ofert będzie uznany za ważny jeżeli wpłynie przynajmniej jedna prawidłowa oferta.
6. Zamawiający ma prawo wykluczenia oferentów, z którymi w ciągu ostatnich pięciu lat została rozwiązana umowa o pracę lub umowa wykonywania świadczeń zdrowotnych z winy oferenta.
7. Oferty mogą składać osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, grupy osób fizycznych lub konsorcja w przypadku złożenia oświadczenia, iż podpiszą umowę lub zawrą umowy z konsorcjum. W przypadku składania oferty przez więcej niż jedną osobę, każda z osób składających wspólnie ofertę powinna przedstawić komplet dokumentów dotyczących tej osoby, wymaganych przez Udzielającego zamówienia. Osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej zobowiązane są do złożenia dokumentów dotyczących wszystkich osób przez nie zatrudnionych, które będą wykonywały świadczenia na rzecz Udzielającego zamówienia.
8. Do konkursu stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, 147-150, 151 ust. 1-5, 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej*.

Wymagane dokumenty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia (w formularzu ofertowym),
 - 2) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert),
 - 3) dane o ofercie,
 - a) nazwa i siedziba zakładu opieki zdrowotnej wraz z numerem wpisu do rejestru do zakładów opieki zdrowotnej lub
 - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu –w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. *o działalności leczniczej*,
 - 4) zaświadczenie o kwalifikacjach zawodowych osób, które będą bezpośrednio udzielały świadczeń, w tym:
 - a) dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje wymagane przez Narodowy Fundusz Zdrowia do wykonywania tych świadczeń,
 - b) dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje zawodowe,
 - 5) nr NIP i REGON,
 - 6) nr KRS / wpis CEIDG
 - 7) polisę ubezpieczenia do odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* lub pisemne oświadczenie oferenta zobowiązującego się do zawarcia takiego ubezpieczenia przed terminem podpisania umowy.
2. Cena przedmiotu zamówienia powinna być określona w formularzu ofertowym.
3. Dokumenty wymagane w ust. 1 mogą być przedłożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości, co do treści tych dokumentów Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów tych dokumentów.
4. Wszystkie dokumenty powinny być ważne i aktualne.
5. W przypadku braku dokumentów lub oświadczeń albo złożenia ich w niewłaściwej formie, Udzielający zamówienia może wezwać oferenta do usunięcia braków formalnych w terminie dwudziestu czterech godzin od momentu wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Brak formularza ofertowego lub jego niewypełnienie (m. in. niepodanie ceny) skutkuje odrzuceniem oferty.
7. W przypadku, gdy oferenta nie dotyczy obowiązek złożenia któregoś z dokumentów wskazanych w ust. 1 powinien on wskazać, iż nie dotyczy go ten obowiązek.

Zasady przygotowania ofert

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane przez Udzielającego zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i przejrzysty.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta.
5. Naniesione poprawki powinny być parafowane przez oferenta.

Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs ofert na świadczenia w zakresie diagnostyki laboratoryjnej dla potrzeb SPZOZ w Serocku**”.
2. Oferty należy składać w siedzibie SPZOZ w Serocku: ul. A.A. Kędzierskich 2, 05-140 Serock, pokój nr 22, I piętro w terminie do dnia 1 grudnia 2023.r. do godziny 12⁰⁰.

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 grudnia 2023.r. o godzinie 13⁰⁰, w siedzibie SPZOZ w Serocku przy ul. A.A. Kędzierskich 2, 05-140 Serock, pokój nr 21, I piętro (część jawna).
2. W trakcie otwarcia ofert Komisja konkursowa podaje informacje o osobach składających ofertę.
3. Po otwarciu ofert Komisja konkursowa w trybie niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja bierze pod uwagę cenę za oferowane usługi.
5. Z przebiegu Konkursu komisja sporządza protokół. Komisja uzasadnia w protokole dokonany przez siebie wybór.
6. Komisja konkursowa przekazuje protokół Dyrektorowi SPZOZ w Serocku, który ogłasza wyniki konkursu. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, na stronie internetowej oraz przesłane do oferentów (zawiadomienie o wyniku konkursu ofert).
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż w terminie czternastu dni od daty otwarcia ofert.
8. Termin związania ofertą wynosi trzydzieści dni i jest liczony od daty otwarcia ofert, określonej w ust. 1.
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie oraz do przesunięcia składania ofert lub rozstrzygnięcia konkursu. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia informuje pisemnie oferentów, którzy złożyli ofertę.

Odwołanie i protest

I.

1. Oferenci, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art.153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku *o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych*.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) nie dokonanie wyboru oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

II.

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie siedmiu dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w przeciągu siedmiu dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

III.

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ w Serocku, w terminie siedmiu dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Umowa

1. Po rozstrzygnięciu protestów lub po upływie terminów od ich wniesienia Udzielający zamówienia zawiera z wybranym oferentem umowę zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku *o działalności leczniczej*.
2. W przypadku, gdy zwycięzca konkursu nie podpisze umowy na świadczenie usług zdrowotnych w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia, ma on prawo do wyboru z pozostałych ofert oferty najkorzystniejszej.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy i wykaz badań laboratoryjnych
- załącznik nr 2 –umowa